

●5月の休室日●

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



- ・毎週月曜日
- ・5/4(月)～7(木) 祝日の翌日
- ・5/14(木) 図書整理日

開室時間 午前 10:00～午後 5:00
お昼休みはありません

●5月の特集予定●

おすすめ本コーナーに特集しています。ご活用下さい。

*山の本・海の本

- ・こどもの読書週間(4/23-5/12)
- ・旅行・おでかけ(ゴールデンウィーク)
- ・愛鳥週間(5/10-16)
- ・母の日(5/10)
- ・ごみゼロの日(5/30)
- ・カエルの日(6/6)
- ・梅雨、田植え、どろんこ
- ・時の記念日(6/10)
- ・かさの日(6/11)

など

●図書室企画●

この本、おすすめ!

★利用者様が記入してくれたおすすめ本のポイント紹介★ -Part 29-

「小さい“つ”が消えた日」 ステファノ・フォン・ロー著

この世界には不要なものなんてない。

そう思わせてくれる、優しいおはなしです。

◎読書貯金

読書は心の貯金です。

たくさん貯金をする手助けに、新磯公民館図書室では、読書貯金手帳を作成しました。

読み終わった本の題名を書き込んでいく手帳です。

お子様から大人の方までご利用いただけるよう、サイズは大、小 2 種類ご用意しました。

ご希望の方は、カウンターにお申し出ください。

◎カゴを設置しました

利用者様からのご意見を元に、室内での選書にご利用いただけるプラスチック製のカゴを設置しました。片手が塞がっているとき、本が重くて大変なときなど、ご自由にお使いください。

カウンター左横の、チラシラックの下にあります。



●知っているとお利便なこと●

◎メールマガジンって？

図書館ホームページに、好きな分野、作家名、書名などを設定しておく、図書館で新規に購入した本に該当するものがあつたとき、Eメールでお知らせします。

<メールマガジンの設定の仕方>

- ② 図書館ホームページのメニューから、マイ・ライブラリーへログイン
- ② マイメニューのメールマガジンを選択
- ③ 新規登録を選択
- ④ 登録名、著者名、キーワード、ジャンル等を入力毎週土曜日午前 11 時ごろ配信されます。
検索結果の画面の URL 付きなので、予約もスピーディーに入力できます。

◎読書履歴を保存できます

図書館ホームページで、「読書履歴を保存する」ボタンをオンにすると、以降の読書履歴を保存できるようになります。

<読書履歴の利用の仕方>

- ① 図書館ホームページのメニューから、マイ・ライブラリーへログイン
- ② マイメニューの読書履歴を選択
- ③ “○読書履歴を保存する”を選択
- ④ 保存のボタンがオンになっているときは、この画面下部に履歴が表示されます
ファイル出力が可能なので、ご自身のパソコン・スマートフォンに保存できます。
※一度解除すると、履歴がリセットされますので、お気をつけください。

◎図書館のレファレンスサービス（調べもののお手つだい）

市立、相模大野、橋本の各図書館では、調べ方がわからないときや、資料についてのご相談など、レファレンスサービスを行っています。

事典、辞書、年鑑、新聞縮刷版、オンラインデータベースなどを利用して回答します。

＜図書館レファレンスサービスのご利用方法＞

- ①図書館のレファレンスカウンターで
- ②図書館へ電話で
- ③図書館ホームページからメールで*

* 図書館ホームページトップ画面を下へスクロール

→ピックアップコンテンツのレファレンス（調べる・相談する）をクリック

→内容を確認後、下方のメールレファレンス（受付フォームのページ）をクリック
（スマートフォンの場合）

◎OPAC のログインをタッチでらくらくに*モバイル端末の交通系 IC アプリは登録できません

OPAC 利用時、パスワード入力が面倒だなと思っている方はいらっしゃいませんか？

交通系 IC カード（PASMO、Suica）に貸出券を登録し、パスワード入力を省略する設定をすると、カードリーダーにタッチするだけですぐにログインできます。

カウンターでも、貸出券の代わりに利用できます。


＜登録の仕方＞

貸出券と交通系 IC カードをご用意の上“OPAC のログイン時パスワード入力を省略する”設定で登録するよう、カウンターにお申し出ください。

◎スマホが貸出券になります

スマートフォンをお持ちの方は次の方法で貸出券のバーコードを表示できます。

＜準備として、図書館ホームページへパスワードを登録します＞

- ①相模原市図書館ホームページをひらく
- ②最上段右端のメニュー “ MENU” をタップ
- ③ “マイ・ライブラリー” をタップ
- ④ 「※パスワードを登録される方はこちらへ」の “こちら” をタップ
- ⑤説明に従って入力し、最後に “登録する”

＜貸出券のバーコードを表示するときは＞

- ①図書館ホームページ→メニュー “ MENU” →マイ・ライブラリー→ログイン
- ②少し下へ画面をスクロールするとバーコードが表示されます。

◎『予約設定』をすると便利です

図書館ホームページや OPAC で、あらかじめ予約時の設定をしておくことができます。

＜受取館・連絡方法＞

受取館や連絡方法を設定しておくと、予約の度に選択する必要がなくなります。

※新機公民館を設定することができます

<取置スキップ期間>

旅行、療養などの長期に受取できない期間を設定できます。設定した期間内に予約の順番になったとき、自分の予約順をキープしたまま、次の順番の方にお譲りできます。

◎『順番予約』ができます

図書館ホームページやOPACで、上下巻の本やシリーズの本を予約するとき、受け取る順番を指定することができます。これを『順番予約』といいます。

例えば、上下巻の本の順番予約時の指定

上巻 → 受け取る順1番

下巻 → 受け取る順2番

通常の予約ですと、下巻が先に用意されることがありますので、『順番予約』をご利用ください。

◎本を続けて借りるには…

貸出中の本に予約が入っていない場合に、続けて借りることができます。やり方は2通りあります。

<貸出延長>

1週間の延長。1回のみ可能。

貸出翌日から返却予定日までの間にOPACまたは図書館ホームページのマイ・ライブラリーでご自身で手続きできます。カウンターでは手続きできません。

<再貸出>

2週間の貸出。

借りた本をお持ちください。カウンターで一度返却後、貸出します。

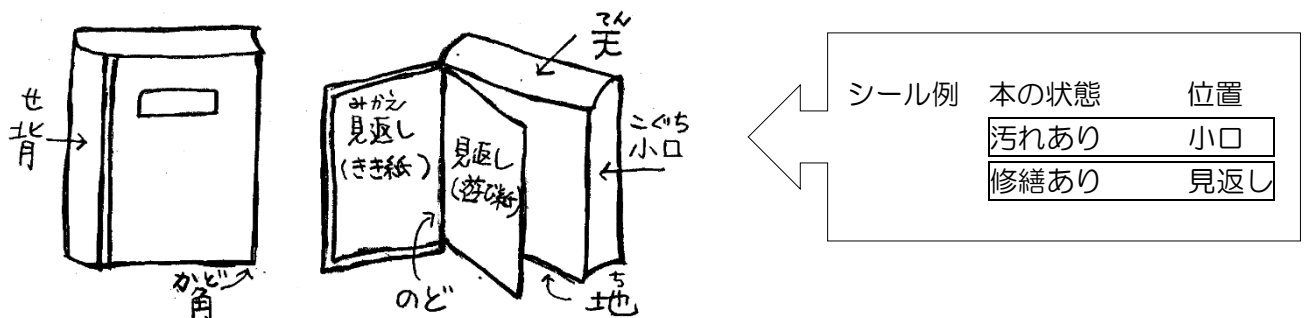
◎市内の図書館、図書室にある本を「新磯公民館図書室」で受け取ることができます(『予約』)

OPACや図書館HPで予約するか、予約・リクエストカードにご記入の上、カウンターにお出しください。(マンガなど予約できない本もあります)

メールアドレスを登録すると、予約の本が届いた時にメールでお知らせします。

市内に所蔵がない本は『リクエスト』として購入検討いたします。

◎本の各部名称を知っていますか？



新磯図書室の本には、バーコード側にシールを貼って本の状態をお知らせしています。

その位置を本の各部の名称で表しています。

●お願い●

◎本にふせん紙を貼っていませんか？

ふせん紙を貼ると弱い糊のものでも、はがした後に接着剤が残ってしまいます。すると、変色・ページ同士のくっつき・はがした時の活字はがれ・カビ、虫食い、しみなどの原因になり、本が傷んでしまいます。本にはしおりのご利用をお願いします。

◎本の寄贈について

本の寄贈をご希望の方は、お近くの図書館にご連絡ください。

市立図書館(鹿沼台)	042(754)3604
相模大野図書館	042(749)2244
橋本図書館	042(770)6600
相武台分館	046(255)3315

- ・公民館図書室では、寄贈の受付は行っておりません。
- ・雑誌、まんが、破損や汚れがある本など、寄贈をお受けできないものもあります。
- ・寄贈された本の取り扱いについては、図書館に一任させていただきます。

◎本はセロハンテープが苦手です

セロハンテープを貼ると、時間の経過により劣化してしまいます。

- ・テープのあとが変色する
- ・テープが固くパリパリになりはがれる
- ・粘着層が残りベタベタする など

本を傷める原因になります。弁償の対象になることもあります。

自分で修繕せずに職員にお声かけください。専用テープやのりで修繕いたします。

◎混雑を避けるために

開室直後や閉室直前、土曜日や日曜日は混みあうことが多くあります。

平日 11:30~15:00 は空いています。

昼休みなく開室していますので、ご利用ください。

●新磯公民館図書室の蔵書数●

新磯公民館図書室は、他の公民館図書室と比べて児童書の蔵書が多い図書室です。

一般書	8,923冊	
児童書	9,762冊	
	(うち紙芝居349冊)	
合計	18,685冊	(令和8年2月現在)