

物品借用申込書

年 月 日

橋本公民館 あて

次のとおり、借用を申し込みます。

団体名	
氏名	
連絡先	— —
借用期間	年 月 日から 年 月 日 引渡し時間 時 分 返却時間 時 分
借用目的	のため
借用物品	
使用場所	

※申込書はお手数ですが、公民館窓口までご持参ください。

※申込書の提出は月曜日・祝日の翌日を除く午前9時～午後5時までをお願いします。(毎月第4月曜日は保守点検のため休館です)

※備品の使用に伴う事故・怪我等については、公民館は責任を負うことができません。

※故意または重大な過失による貸出し物品の破損については、実費弁償をお願いする場合があります。

令和 年 月 日

館長(助言)	館長代理	受付	合 議

物品貸し出し簿記入 チェック <input checked="" type="checkbox"/>

返却確認者

上記のとおり、貸出してよろしいか。