

新
さがみはら
ネットワークシステム
かんたん
操作マニュアル
(大野北公民館編)



令和2年3月

目 次

第1章	はじめに	1
第2章	ログイン	2
第3章	抽選の申込み	3
第4章	抽選申込みの確認・取消	6
第5章	抽選結果の確認	8
第6章	落選を含む抽選結果の確認	10
第7章	予約の申込み	11
第8章	予約の確認・取消	14
第9章	その他	16

※スケジュールの変更はありません

大野北公民館を拠点登録している団体の利用申込スケジュール

利用 希望月	抽選申込（大野北公民館の利用）			予約申込（抽選申込終了後の空き室予約）	
	抽選申込	抽選※	確認・当選申請※	大野北公民館の利用	他の公民館の利用
4月	2月16日～月末	3/1	3月2日～9日	3月11日～利用日の2日前	3月16日～利用日の2日前
5月	3月16日～月末	4/1	4月2日～9日	4月11日～利用日の2日前	4月16日～利用日の2日前
6月	4月16日～月末	5/1	5月2日～9日	5月11日～利用日の2日前	5月16日～利用日の2日前
7月	5月16日～月末	6/1	6月2日～9日	6月11日～利用日の2日前	6月16日～利用日の2日前
8月	6月16日～月末	7/1	7月2日～9日	7月11日～利用日の2日前	7月16日～利用日の2日前
9月	7月16日～月末	8/1	8月2日～9日	8月11日～利用日の2日前	8月16日～利用日の2日前
10月	8月16日～月末	9/1	9月2日～9日	9月11日～利用日の2日前	9月16日～利用日の2日前
11月	9月16日～月末	10/1	10月2日～9日	10月11日～利用日の2日前	10月16日～利用日の2日前
12月	10月16日～月末	11/1	11月2日～9日	11月11日～利用日の2日前	11月16日～利用日の2日前
1月	11月16日～月末	12/1	12月2日～9日	12月11日～利用日の2日前	12月16日～利用日の2日前
2月	12月16日～月末	1/1	1月2日～9日	1月11日～利用日の2日前	1月16日～利用日の2日前
3月	1月16日～月末	2/1	2月2日～9日	2月11日～利用日の2日前	2月16日～利用日の2日前

※抽選はコンピュータにより行われます。
 ※当選していても期間内に申請手続きを行わないとその権利は消失します。
 ※街頭端末機（大野北公民館1階）は公民館の開館日時のみ利用ができます。

第1章 はじめに

令和2年3月17日（火）から、公民館の部屋予約システムが変更となります。パソコン、スマートフォンからご利用の際は、以下の（１）（２）のいずれかでアクセスしていただくか、大野北公民館1階に新たに設置される街頭端末機をご利用ください。

（１）大野北公民館のホームページからアクセス



今までどおり
こちらから

（２）相模原市のホームページからアクセス

<https://sagamihara.rsv.ws-scs.jp/web/>



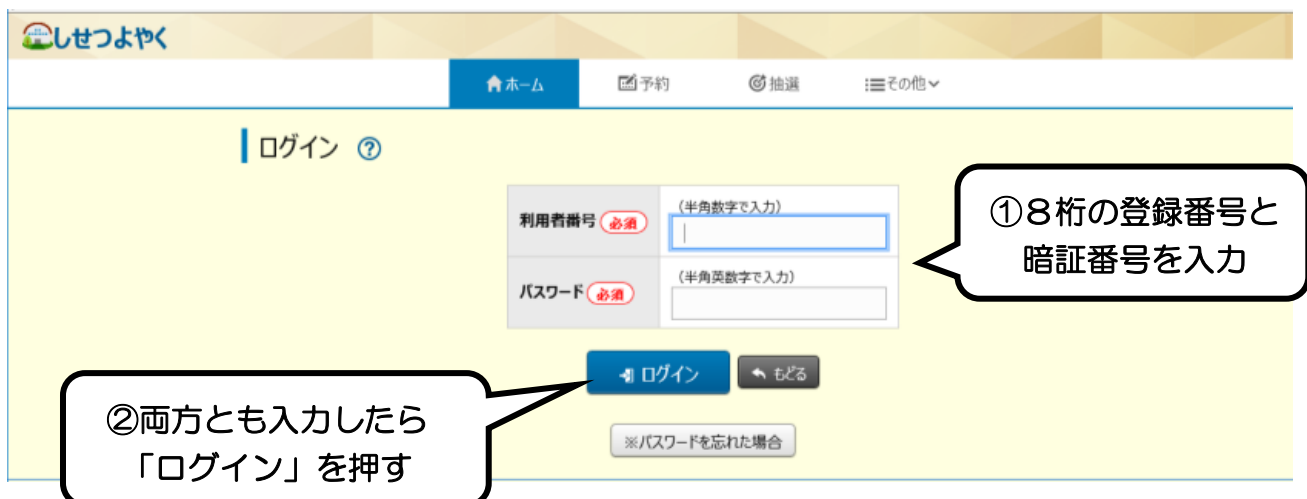
本システムの利用時間は、5時から24時までです。
ただし、毎月の抽選申込と予約申込の初日は8時から
利用可能となります。

第2章 ログイン

(1) ホーム画面の右上にある「ログイン」を押します。



(2) 「利用者番号」欄に、サークルの登録番号（8桁）を
「パスワード」欄には、暗証番号を入力し、「ログイン」を
押します。



(3) 「ログイン」できましたら、右上に団体名が表示されます。



第3章 抽選の申込み

- (1) ログインします。(p.2 参照)
- (2) 「抽選」を押し、その下に出てくる「抽選の申込み」を選択します。



- (2) 「公民館」の行の一番右側にある「申込」ボタンを押します。



【注】抽選時期（毎月 16 日～月末）でないと表示されません。

(3) 「館」の欄の「大野北公民館」を確認し、次に「施設」の欄の右側の を押し、申込みをしたい部屋を押します。

 を押して、申込みをしたい部屋を押す (press the checkbox to select the room to apply for)."/>

しせつよく

同好会 様

ホーム 予約 抽選 他

抽選申込み

抽選を申し込む館、施設を選択すると、利用日時を指定するための空き状況が表示されます。

抽選分類：ホール抽選

館 大野北公民館 施設 選択してください。

利用日時設定

空き状況

抽選申込み内容

利用日

利用時間

申込み 選択解除 戻る

① 「大野北公民館」を確認する

② を押して、申込みをしたい部屋を押す

(4) 部屋を選択すると、「利用日時設定」に抽選申込状況が表示されます。申込みを行う日時の枠をクリックし、一番下の「申込み」を押します。

」変わります。 (press the box for the date and time to apply. pressing it changes it to a checked box) and ② 「申込み」を押す。 (press 'Apply')."/>

しせつよく

同好

ホーム 予約 抽選 他

抽選申込み

抽選を申し込む館、施設を選択すると、利用日時を指定するための空き状況が表示されます。

抽選分類：ホール抽選

館 大野北公民館 施設 中会議室

利用日時設定

利用時間帯の数字をクリックして 選択し、抽選申込み

※数字は各時間帯ごとの、「現在の当選可能数 / 申込みが999件以上の場合は、全て「999」と表示

空き状況

時間帯	4月1日 (水曜)	4月2日 (木曜)	4月3日 (金曜)	4月4日 (土曜)	4月5日 (日曜)	4月6日 (月曜)	4月7日 (火曜)
午前	<input checked="" type="checkbox"/>	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
午後	<input checked="" type="checkbox"/>	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
夜間	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0

抽選申込み内容

利用日 4月1日(水曜)2020年

利用時間 09:00~17:00

申込み 選択解除 戻る

① 申込みをする日時の「枠」を押す。押すと「」変わります。

② 「申込み」を押す。

- (5) 抽選申込み確認画面では、申し込んだ公民館・部屋・日時に間違いがないかを確認し、次に「利用目的」欄の右側の を押し、該当する利用目的を押します。
最後に、中央下の「申込み」ボタンを押します。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

同好会 様

抽選申込み確認

以下の内容で抽選申込みを行います。必要な情報を入力し、**申込み** ボタンをクリックしてください。

分類	部	施設	利用日	時間	利用回数
公民館	大野北公民館	中会議室	4月1日(水曜) 2020年	09時00分~17時00分	

①申込み内容を確認する

利用目的 **必須** 選択してください。

催し物名 全角文字で入力
(例) サークル練習会

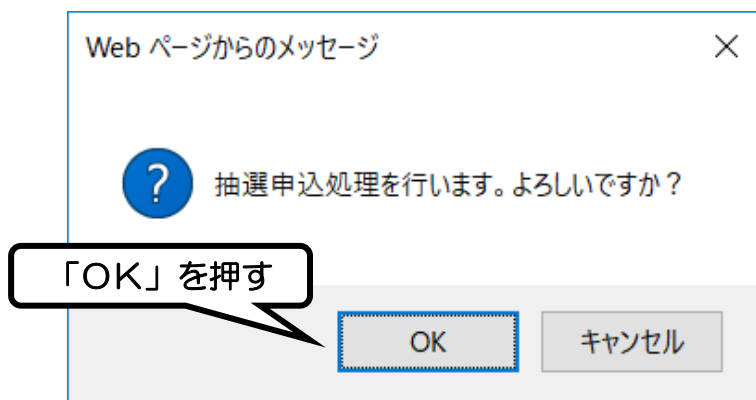
②利用目的を押す

利用人数 半角数字で入力 人

申込番号、希望番号 **必須** 選択してください。

③申込番号、希望番号
※上記は当選・落選には影響しません

- (6) 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



- (7) 下図のメッセージが出たら完了です。

続けて抽選申込みを行う場合は、「続けて申込」を押し、④の手順から繰り返します。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

同好会 様 ログアウト

抽選申込完了

抽選の申込みが完了しました。引き続き抽選申込みを行う場合は、**続けて申込** ボタンをクリックします。

第4章 抽選申込みの確認・取消

※抽選申込みしている内容の確認・取消をする際に使用します。

※抽選結果を確認するものではありません。

(1) 「抽選」を押し、「抽選申込みの確認・取消」を選択します。



(2) 抽選申込みをしている一覧が表示されます。

ア) 確認の場合はここまでです。

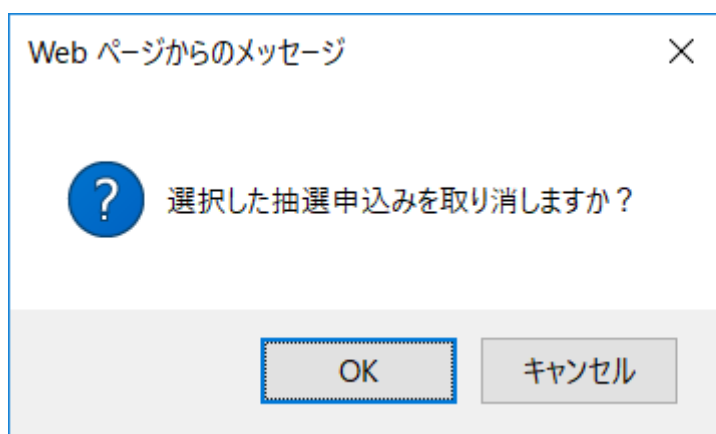
イ) 抽選申込みを変更したいなど、取り消す場合は一番右の「取消」を押します。

※抽選申込みは1サークル3件まで行えます。抽選申込期間中の変更は可能です。



「取消」を押し

(3) 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。

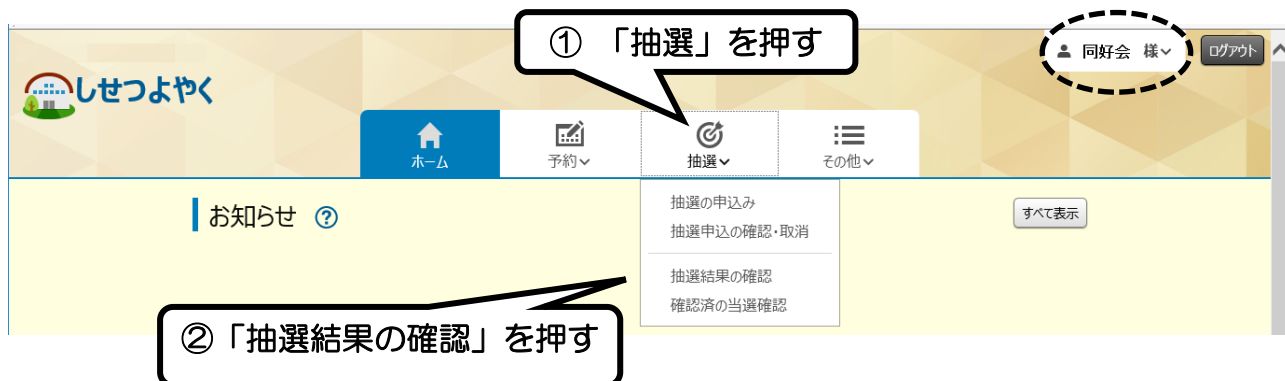


(4) 下図のメッセージが出たら取消完了です。
きちんと処理がされたかを抽選受付一覧で確認してください。



第5章 抽選結果の確認

(1) 「抽選」を押し、その下に出てくる「抽選結果の確認」を押しします。



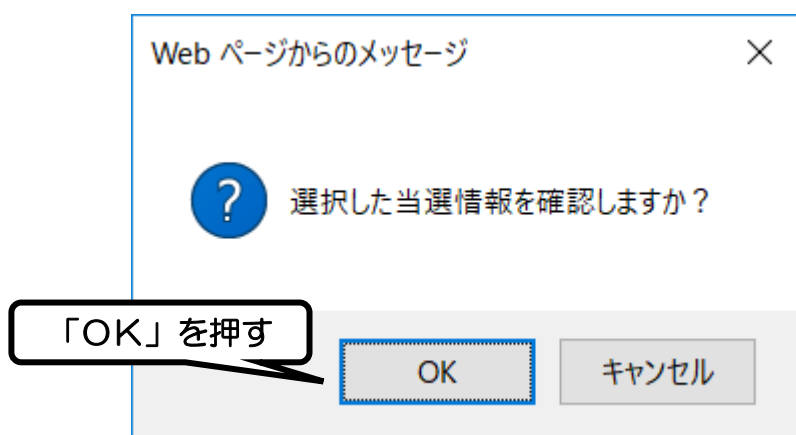
(2) 当選した申込みのみが表示される。本予約（当選申請）を行う場合は、一番右にある「選択」を押し、下の「確認」を押しします。

※予定変更などで、部屋を利用しなくなった場合は上記手続きはしないでください。（当選権利は10日に自動消失します）



※落選した申込みはここには表示されません。

(3) 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



(4) 下図のメッセージが出たら、本予約が完了です。
予約の確認 (p.14) で確認してください。



【ご注意】

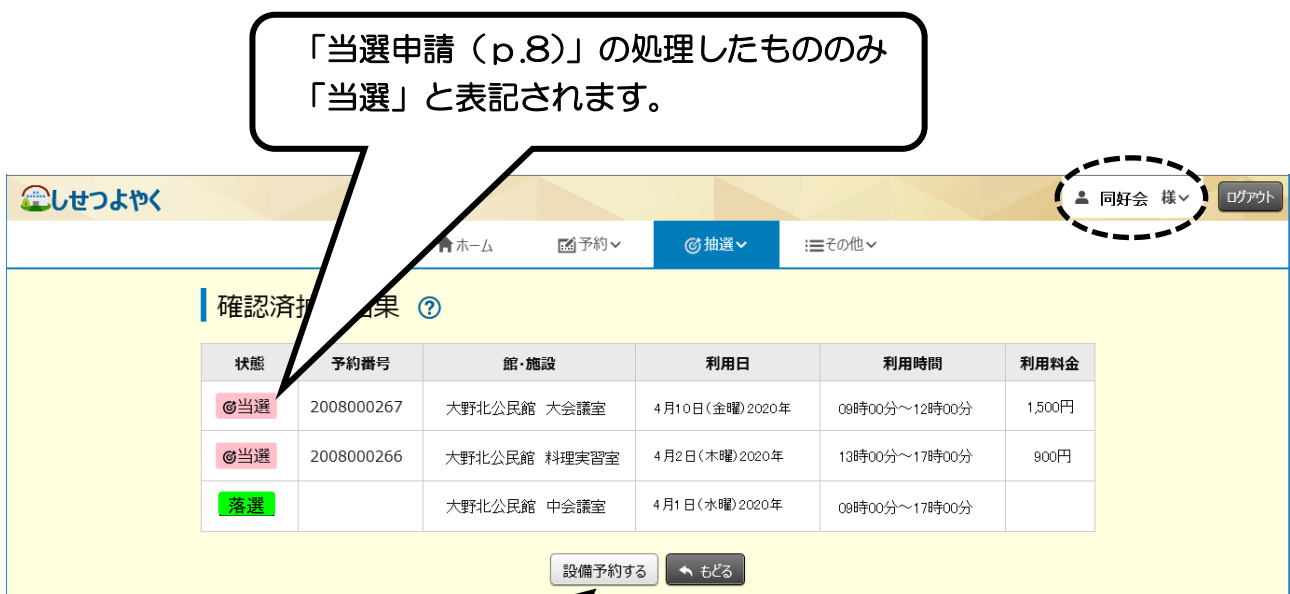
- 期間内（毎月2日～9日）に抽選結果の確認（確定）を行わないと、当選していても当選権利が無効となります。
- 事前にメールアドレスを登録しておくと、抽選結果がメールで送られます。
※メールの登録方法については、第9章その他（16ページ）をご覧ください。

第6章 落選を含む抽選結果の確認

(1) 「抽選」を押し、その下に出てくる「確認済の当選確認」を押しします。



(2) 抽選申込みをした一覧が表示され、一番左側に「当選」「落選」が表示されます。



このボタン（設備予約する）は使用できません。
公民館で借用したい設備・物品等は、事前に公民館にお問合せください。

第7章 予約の申込み

まず、空いている部屋を見つけてから、部屋の予約を行います。
予約方法は次の2通りあります。

ア) ログイン→空いている部屋を見つけ→予約する方法

イ) 空いている部屋を見つけ→ログインし→予約する方法

ここではア)の方法を説明します。

(1)「予約」を押し、その下に出てくる「空き検索」を押します。



(2) 検索条件（下記の3つ）をそれぞれ選択して、一番下の「検索」を押します。

「いつ」・・・使用したい日など

「どこで」・・・使用したい公民館（必須）

「何をする」・・・どのような活動をするか（必須）



※今日・明日分の空き検索も可能ですが、予約を行うことはできません。公民館の申込みは、利用希望日の2日前までです。

(3) 表示されている「館」を確認する。違っている場合は変更します。次に「施設」の右側の を押し、利用したい部屋を選択します。

指定条件 2020年2月1日

施設ごと 日付順

館 大野北公民館 施設 中会議室

▼月表示 ▲週表示

●空きをクリックして～

時間帯	2月1日 土曜	2月2日 日曜	2月3日 月曜	2月4日 火曜	2月5日 水曜	2月6日 木曜	2月7日 金曜
午前	●	×	×	●	×	×	●
午後	×	×	●	●	×	●	×
夜間	×	●	●	●	●	●	●

※空いている場合・・・「●」で表示されます。
 予約が入っている場合・・・「×」で表示されます。

(4) 予約する日時「●」を押し、一番下の「予約」を押します。

指定条件 2020年2月1日

施設ごと 日付順

館 大野北公民館 施設 中会議室

▼月表示 ▲週表示

●空きをクリックして……

時間帯	2月1日 土曜	2月2日 日曜	2月3日 月曜	2月4日 火曜	2月5日 水曜	2月6日 木曜	2月7日 金曜
午前	●	×	×	●	×	×	●
午後	×	×	●	●	×	●	×
夜間	×	●	●	●	☑	●	●

(5) 予約内容の確認を行います。

「公民館名」「利用時間」「施設」を確認し、間違いがなければ「利用目的」を選択し、一番下の「予約」を押します。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

同好会 様

予約内容確認

以下の内容で予約を行います。催し物名、利用人数を入力し、**予約** ボタンをクリックしてください。
催し物名、利用人数の **全予約に適用** ボタンをクリックで、全ての予約に同じ内容がコピーされます。

No.1 大野北公民館 2月5日(水曜) 2020年

利用時間	18時00分～22時00分
施設	中会議室
利用目的 <small>必須</small>	講座
催し物名	(全角文字で入力) <input type="text"/>
利用人数	(半角文字で入力) <input type="text"/>

全予約に適用 全予約に適用

①「利用目的」を選択する

②「予約」を押す

予約 キャンセル

(6) 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。

Web ページからのメッセージ

?

予約申込処理を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

(7) 「予約完了」の画面が出たら完了です。

しせつよく

ホーム 予約 抽選 その他

同好会 様 ログアウト

予約完了

以下の内容で予約しました。利用を承認(許可)します。利用料金の…。

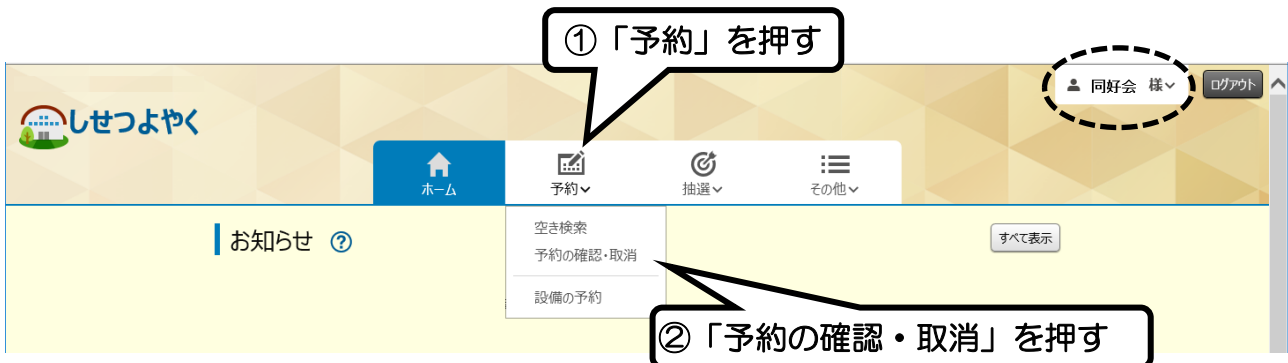
以下の内容で予約しました。利用を承認(許可)します。利用料金の詳細については、施設にお問い合わせください。利用当日にお支払いください。

予約番号	2008000263
時間	18時00分～22時00分
施設	中会議室
利用目的	講座
催し物名	
利用人数	

ホームへ

第8章 予約の確認・取消

(1) 「予約」を押し、その下に出てくる「予約の確認・取消」を押します。



(2) 現時点での予約一覧が表示されます。



(2) 予約を取り消す場合は、取り消したい予約の一番右の「取消」を押します。

The screenshot shows the '予約受付一覧' (Reservation List) page. At the top right, the user is logged in as '同好会 様'. The page contains a table with the following data:

予約番号	利用日	時間	館・施設	催し物名	設備予約	支払状況	取消
2008000262	2月2日(日曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	大野北公民館 大会議室		なし	支払前	取消
2008000263	2月3日(月曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	大野北公民館 大会議室		なし	支払前	取消
2008000260	2月5日(水曜) 2020年	18時00分～ 22時00分	大野北公民館 中会議室		なし	支払前	取消

Below the table is a 'もどる' (Return) button. A callout box points to the '取消' button for reservation number 2008000260.

取り消したい予約番号の「取消」を押す

(3) 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。

The dialog box is titled 'Web ページからのメッセージ' and contains the following text:

Web ページからのメッセージ

?

選択した施設予約申込みを取り消しますか？

OK キャンセル

(4) 下図のメッセージが出たら取消完了です。

The screenshot shows the '予約受付一覧' page with a confirmation message displayed:

予約取消完了

予約の取消が完了しました。

予約受付一覧へ

【お願い】

- 部屋を利用しないことが決まった場合、他の団体・サークルが利用できるように、取り消しは速やかに行ってください。

第9章 その他

団体名の を押すと、「パスワード変更」「メールアドレス登録」などができます。

を押し、項目を選択する



操作がわからないときは、
公民館にお問い合わせください。

大野北公民館

042-755-6601

※月曜日と祝日の翌日を除いた

9時～12時、13時～17時