



相模台公民館

図書スタッフ募集



【勤務内容】

- ・ 図書の貸出返却事務、・ 予約受付及び参考相談
- ・ 図書の選書補助、整理 など



- 受付期間 令和8年2月1日(日)から2月28日(土)まで
- 募集職種 会計年度任用職員(事務補助員)【図書整理】
- 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※人事評価の結果が良好である場合、再度任用されることがあります。
- 応募条件 Word や Excel 等の入力作業ができる方
- 募集人数 1名
- 勤務場所 相模台公民館図書室
- 勤務日 任用期間内で、あらかじめ公民館が指定する日
(週3～4日程度勤務できる方)
- 勤務時間 公民館図書室の開室時間及び、開室時間の前後に図書整理を行うための時間(30分)のうち、公民館が指定する 3時間30分、4時間、5時間または6時間。※原則として時間外勤務はありません。
- 賃 金 時給1,321円以上
- 申込方法 相模台公民館窓口にて申込書を入手し、同公民館窓口提出してください。郵送・FAXによる提出はできません。
- 選考方法 書類審査、個別面接
- 問い合わせ 相模台公民館 電話042-743-7871