

新
さがみはら
ネットワークシステム
かんたん
操作マニュアル
(公民館編)



令和2年3月
(城山公民館作成)

目次

第1章	はじめに	1
第2章	ログイン	2
第3章	抽選の申込み	3
第4章	抽選申込みの確認・取消	6
第5章	抽選結果の確認	8
第6章	落選を含む抽選結果の確認	10
第7章	空き部屋予約の申込み	11
第8章	予約の確認・取消	15
第9章	その他	17

第1章 はじめに

令和2年3月17日以降のシステムのご利用について、

- ①パソコン・スマートフォンの場合は、以下のアドレスかQRコードからお願いします。



<https://sagamihara.rsv.ws-scs.jp/web/>

または、3月17日以降に

さがみはら 施設予約

検索

本システムの利用時間は、5時から24時までです。
ただし、抽選申込・予約申込開始初日は8時からです。

- ②もしくは公民館等にある街頭端末でお願いします。



※城山公民館にある街頭端末の利用時間は、休館日を除き8時30分から22時までです。

第2章 ログイン

① ホーム画面の右上にある「ログイン」を押します。



② 「利用者番号」には、団体・サークルに付与されている8桁の登録番号を、「パスワード」には、4桁の暗証番号を入力して、「ログイン」を押します。



【ご案内】

- 抽選申込期間・・・利用する月の「前々月の16日～月末」
- 抽選結果の確認期間・・・利用する月の「前月の2日～9日」
- 拠点登録公民館の先行予約期間・・・利用する月の「前月の11日～15日」
- 一般の予約期間・・・利用する月の「前月の16日～利用日2日前」

第3章 抽選の申込み

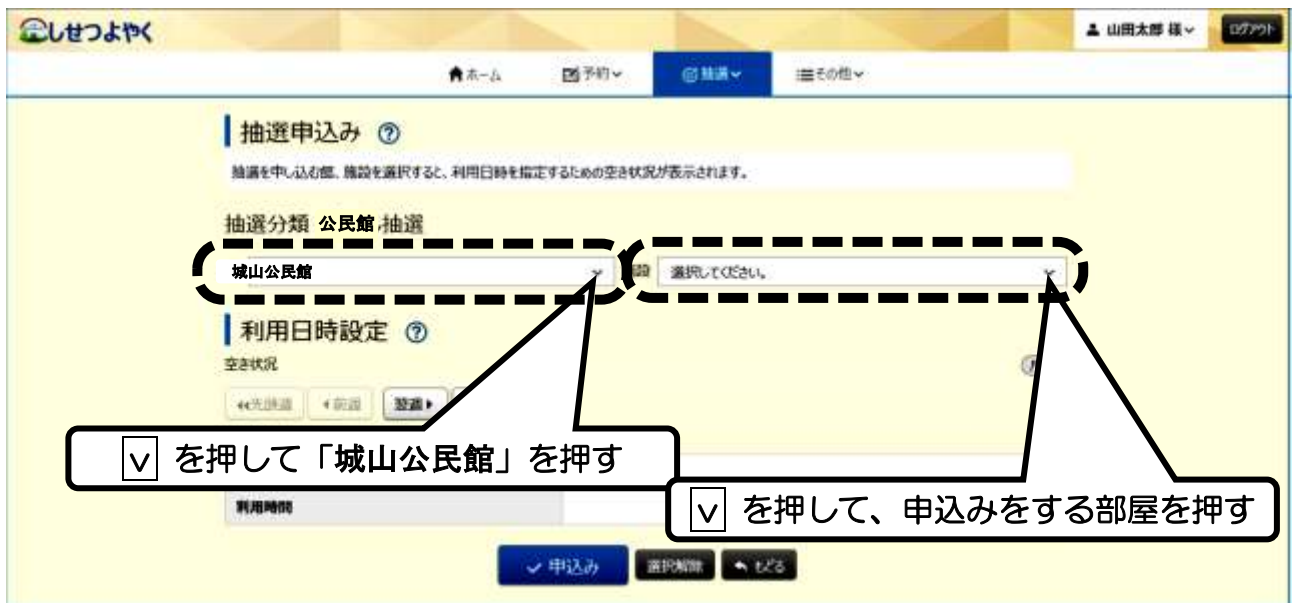
① 「抽選」を押し、その下に出てくる「抽選の申込み」を押します。



② 「公民館抽選」の行の一番右側にある「申込」ボタンを押します。



- ③ 「館」の欄の右側の を押すと、公民館名が出てくるので、「城山公民館」を押します。次に「施設」の欄の右側の を押すと部屋の一覧が出てくるので、申込みをする部屋を押します。



- ④ 部屋を選択すると、「利用日時設定」に空き状況一覧表が表示されます。申込みをする日時の枠を押して、一番下の「申込み」を押します。



【表示の見方】
→ 当選数/申込数

例：現段階で既に2団体
申込みがあった場合

→ 1/2

- ⑤ 抽選申込み確認画面では、申し込んだ公民館・部屋・日時に間違いがないかを確認します。「利用目的」の欄の右側の を押すと、利用目的の一覧が表示されるので、該当するものを押します。

申込み内容を確認する

分類	館	施設	利用日	時間	利用人数
公民館抽選	城山公民館	中会議室3	4月1日(水曜) 2020年	09時00分～17時00分	1名

利用目的 **必須**

選択してください

全角文字で入力
(例) サークル練習会

利用人数

半角数字で入力

申込み

希望番号 **必須**

選択してください

「申込み」を押す

利用目的を選択する

申込番号を1から順番に選択する

- ⑥ 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。

Web ページからのメッセージ

抽選申込処理を行います。よろしいですか?

「OK」を押す

OK キャンセル

- ⑦ 下図のメッセージが出たら完了です。続けて申込みの場合は、下の「続けて申込」を押して、④の手順から繰り返します。

抽選申込完了

抽選の申込みが完了しました。引き続き抽選申込みを行う場合は、**続けて申込** ボタンをクリックします。

続けて申込

第4章 抽選申込みの確認・取消

- ① 「抽選」を押し、その下に出てくる「抽選申込みの確認・取消」を押します。



- ② 抽選申込みをした一覧が表示されます。確認のみの場合はここまでですが、申込みを取り消す場合は、一番右の「取消」を押します。



③ 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



④ 下図のメッセージが出たら取消完了です。



第5章 抽選結果の確認

- ① 「抽選」を押し、その下に出てくる「抽選結果の確認」を押します。



- ② 当選した申込みが表示されるので、本予約をする場合は、一番右にある「選択」を押し、下の「確認」を押します。



③ 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



④ 下図のメッセージが出たら、本予約が完了です。



重要！！

抽選結果の確認（当選確定）は、必ず上記④の「確認完了」までの操作をしてください。

【ご注意】

- 期間内（毎月2日～9日）に抽選結果の確認（当選確定）を行わないと、当選していても当選権利が無効となります。
- 事前にメールアドレスを登録しておくと、抽選結果がメールで送られてきます。

第6章 落選を含む抽選結果の確認

- ① 「抽選」を押し、その下に出てくる「確認済の当選確認」を押します。



- ② 抽選申込みをした一覧が表示され、一番左側に「当選」「落選」が表示されます。



※「設備予約する」は、使用できません。公民館で借用したい設備・物品等は、事前に公民館窓口でお申し込みください。

第7章 空き部屋予約の申込み

① 「予約」を押し、その下に出てくる「空き検索」を押します。



② 検索条件の「いつ」「どこで」「何を」をそれぞれ選択して、一番下の「検索」を押します。



【ご注意】

- 空き検索では、今日・明日分も確認することはできますが予約することはできません。公民館の申込みは、利用2日前までです。

- ③ 「館」の欄の右側の を押すと、公民館名が出てくるので、「城山公民館」を押します。次に「施設」の欄の右側の を押すと部屋の一覧が出てくるので、予約する部屋を押します。検索の条件によって表示される画面は異なります。

 を押して「城山公民館」を押す. Another callout box points to the '中会議室3' option with the text: を押して、予約する部屋を押す. The background shows a calendar view for February 2020."/>

- ④ 予約する日時「●」を押し、一番下の「予約」を押します。空きの場合は「●」、すでに予約が入っている場合は「×」で表示されています。

」に変わる. Another callout box points to the '予約' (Reserve) button at the bottom with the text: 「予約」を押す. The background shows the facility selection dropdowns from the previous step."/>

- ⑤ 予約内容の確認を行いますので、「利用時間」と「施設」を確認の上、以下の「利用目的」等を選択・入力し、一番下の「予約」を押します。

The screenshot shows a reservation confirmation page with two reservation entries. Each entry has a table of details and a '予約' (Reservation) button. Callouts point to the '利用目的' (Purpose of Use) dropdown menu and the '予約' button.

予約内容確認

以下の内容で予約を行います。種し物名、利用人数を入力し、**予約** ボタンをクリックしてください。
種し物名、利用人数の **全予約に適用** ボタンをクリックで、全ての予約に同じ内容がコピーされます。

No.1 城山公民館 4月15日(金曜)2020年

利用時間	09時00分~12時00分
施設	大会議室
利用目的 <small>(必須)</small>	講座
種し物名	(全角文字で入力) 講座
利用人数	(半角文字で入力) 10

No.2 城山公民館 4月22日(金曜)2020年

利用時間	09時00分~12時00分
施設	和室
利用目的 <small>(必須)</small>	講座
種し物名	(全角文字で入力) 講座
利用人数	(半角文字で入力) 10

Callouts: 「利用目的」を選択する (twice), 「予約」を押す

- ⑥ 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



⑦ 「予約完了」の画面が出たら完了です。

予約完了

以下の内容で予約しました。設備を予約する場合は、「設備予約へ」ボタンをクリックしてください。

No. 1 城山公民館 4月15日(金曜)2020年

予約番号	2008000263
時間	09時00分～12時00分
施設	大会議室
利用目的	講座
申し込み名	講座
利用人数	10人
利用料金	-
キャンセル	キャンセル期限2020年2月3日月曜日0時

No. 2 城山公民館 4月22日(金曜)2020年

予約番号	2008000263
時間	09時00分～12時00分
施設	和室
利用目的	講座
申し込み名	講座
利用人数	10人
利用料金	-
キャンセル	キャンセル期限2020年2月4日火曜日0時

城山公民館利用上の注意
利用上の注意事項2

設備予約へ ホームへ

※「設備予約へ」は、使用できません。公民館で借用したい設備・物品等は、事前に公民館窓口でお申し込みください。

第8章 予約の確認・取消

- ① 「予約」を押し、その下に出てくる「予約の確認・取消」を押します。



- ② 予約の確認をする場合は、一覧表の一番左側の「予約番号」を押します。



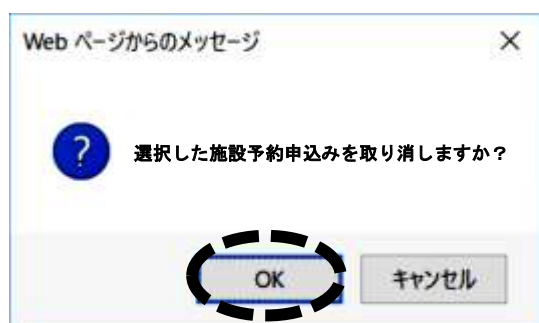
③ 予約を取り消す場合は、一番右の「取消」を押します。



The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top, there is a navigation bar with 'しせつよく' logo, a home icon, a '予約' dropdown menu, and other options. The main content area is titled '予約受付一覧' and contains a table of reservations. The table has columns for reservation number, date, time, room name, item name, reservation status, payment status, and a '取消' button. A red dashed circle highlights the '取消' button for the reservation with ID 2008000246. A callout box with the text '「取消」を押す' points to this button.

予約番号	利用日	時間	部・施設	申し込み名	設備予約	支払状況	取消
2008000254	12月10日(火曜) 2019年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室		なし	支払前	
2008000251	12月10日(火曜) 2019年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 和室		なし		
2008000252	12月11日(水曜) 2019年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室		なし	支払前	
2008000247	1月7日(火曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室	演奏会	なし	支払前	
2008000246	1月13日(月曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 多目的室3	催し物	なし	支払前	取消
2008000262	2月2日(日曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室	講義	なし	支払前	取消
2008000263	2月3日(月曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室	講義	なし	支払前	取消
2008000263	2月4日(火曜) 2020年	09時00分～ 12時00分	城山公民館 大会議室	講義	なし	支払前	取消

④ 下図のメッセージが出たら「OK」を押します。



The screenshot shows a 'Web ページからのメッセージ' dialog box. It contains a question mark icon and the text '選択した施設予約申込みを取り消しますか?'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. The 'OK' button is circled in red.

⑤ 下図のメッセージが出たら取消完了です。



The screenshot shows the same web interface as before, but now the main content area displays a message: '予約取消完了' followed by '予約の取消が完了しました。' and a button labeled '予約受付一覧へ'.

【お願い】

- 部屋を利用しないことが決まった場合、他の団体・サークルが利用できるように、取消は速やかに行ってください。

第9章 その他

「その他」では、「パスワード変更」「メールアドレス登録」などができます。

※メールアドレスを登録すると、「予約申込」「予約取消」「抽選申込」「抽選結果」をメールでお知らせします。



操作が分からないときは、
公民館窓口にお問い合わせください。