城山公民館まつり　参加申込書

音楽と芸能のつどい部門

提出期限:11月29日(日)午後5時までに

公民館窓口またはFAX(042-783-1721)へ

<table>
<tr><td colspan="2">団 体 名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">実行委員</td><td>氏 名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>住 所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>電 話</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">出 演 日</td><td colspan="4">3月7日(日)</td></tr>
<tr><td colspan="2">発表希望時間</td><td colspan="4">裏面に記載してください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">曲目／演目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">希望発表時間</td><td colspan="2">分</td><td>出演予定人数</td><td>人</td></tr>
<tr><td colspan="2">音源の使用
(該当に〇)</td><td colspan="4">なし　CD　カセットテープ　タブレット</td></tr>
<tr><td colspan="2">必要物品
(該当に〇または数量を記入)</td><td colspan="4">ピアノ　譜面台(　台)　椅子(　脚)
マイク(　本)　マイクスタンド(　台)
模造紙(　枚・　色)
その他(　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">更衣室の利用(該当に〇)</td><td colspan="4">なし　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">リハーサル
の実施(該当に〇)</td><td>3/7
当日</td><td>なし　あり</td><td>3/5
準備後</td><td>なし　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">3/6(公民館まつり終了後)</td><td>なし　あり</td></tr>
</table>

〇　必要物品は、スペース及び在庫把握のための希望数になります。必ず確保される保証はありません。

〇　この用紙に書ききれない場合は、裏面又は別紙(任意様式)に記載して添付してください。

※裏面も必ずご記入ください。

○ 発表希望時間について

※ 1団体の発表時間は、5分から20分程度までを目安にします。
※ 出演団体数によって、時間は柔軟に対応します。
※ 昼休みを30分(12時から12時30分)取る想定にしています。
※ 発表時間の詳細は、実行委員会で調整します。

【出演できない時間の確認】

・先生の都合などで発表できない時間帯があれば×印を記入してください。
・どの時間帯も出演が可能な場合は、記入不要です。
・プログラム案作成の参考にします。必ずしも希望どおりになるわけではありません。

10:15～11:00		12:30～13:00		14:00～14:30	
11:00～11:30		13:00～13:30		14:30～15:00	
11:30～12:00		13:30～14:00		15:00～15:30	

○ステージのセッティングをご記入ください。

（人の立ち位置、椅子、マイク、譜面台等の配置場所などを記入する。）

※ステージの大きさ:横7.2m×縦2.4m(昨年度と同じです)

駐車場の見える窓側

客席側　※ ステージ下、客席前もスペース可能です。

○その他 … 配慮が必要なことなど、あらかじめ伝えておいた方が良いことなど、ご記入ください。